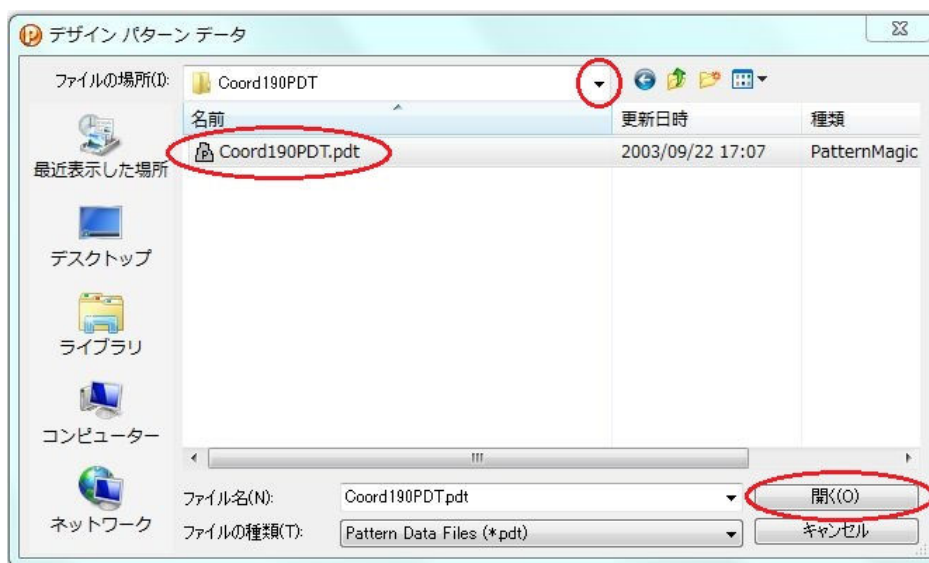
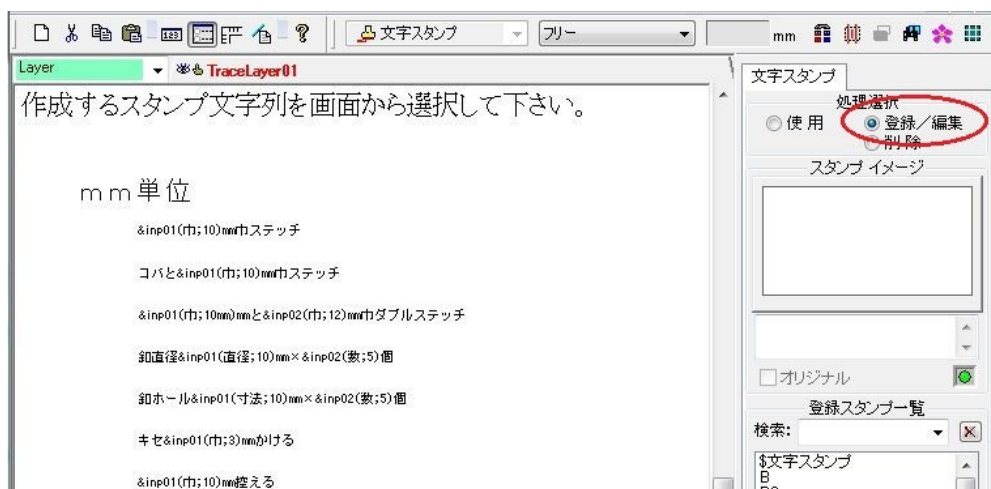


## クリアコンポ パターンマジック 文字スタンプ登録手順 (キャンバスデータ)

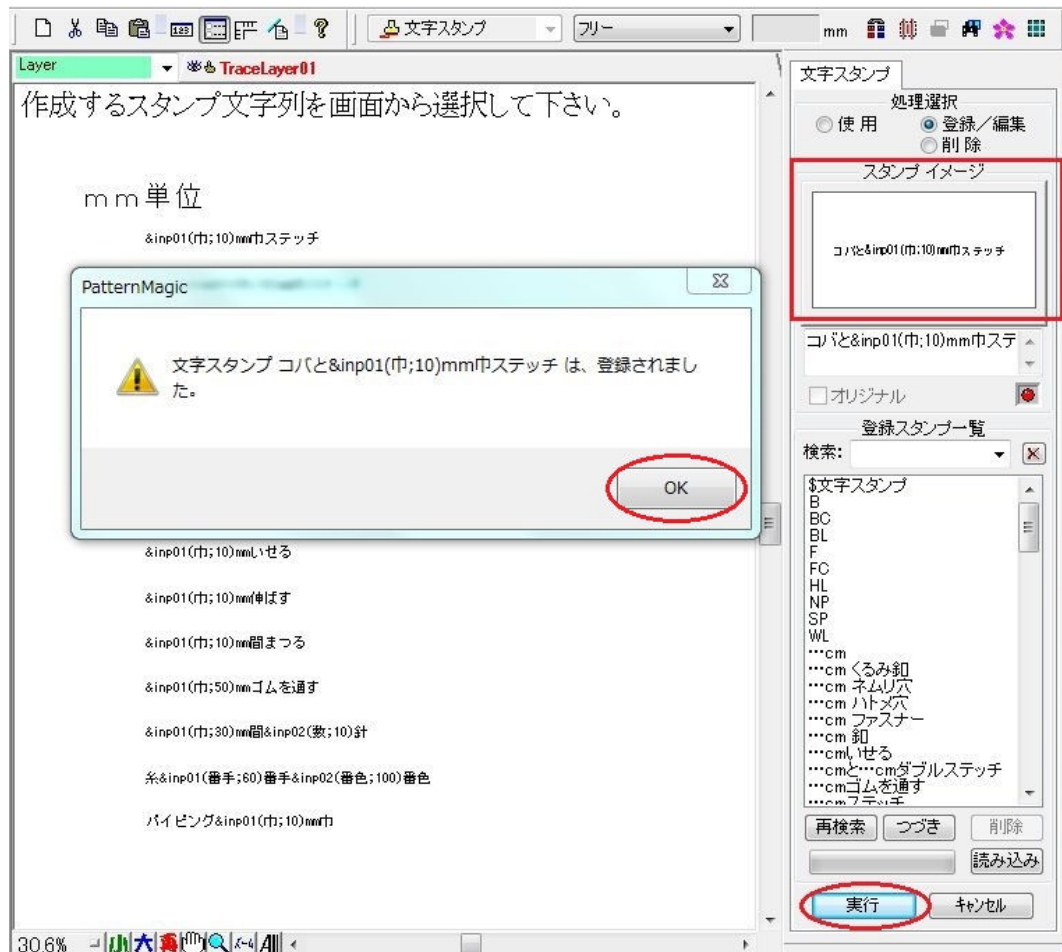
1. クリアコンポの「パターンマジック」を起動する。
2. 「ダウンロードしたデータをパターンマジックの画面に開く。  
ファイル→ファイルから開く→ファイルの場所の「▼」をクリックしてダウンロードデータの保存場所へ変更する。Coord○○.pdt を選択して「開く」をクリックする。



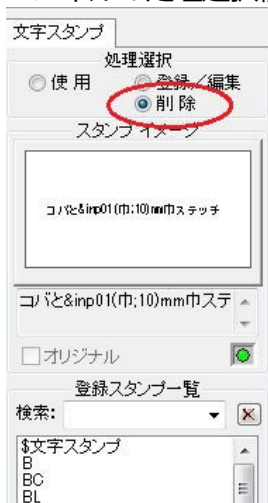
3. 画像が表示されたら、登録したい文字列をズームし、「仕上げ・チェック」→「スタンプ」→「文字スタンプ」メニューを起動する。



- 登録をおこないたい文字列をズームアップ後、マウスでクリックして指定する。スタンプイメージに表示されるので、確認後、よければ「実行」をクリックする。最後に「OK」をクリックする。



備考：一度登録した文字スタンプを削除したい場合  
パネルの処理選択欄は「削除」をクリックする。



クリック後、パネルの「削除」をクリックする。「\*\*個の文字スタンプを削除します。よろしいですか?」と聞かれたら、「OK」をクリックする。

