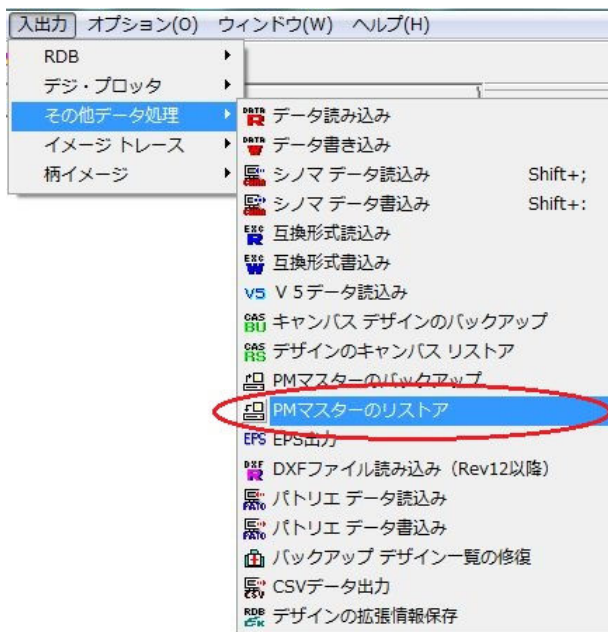


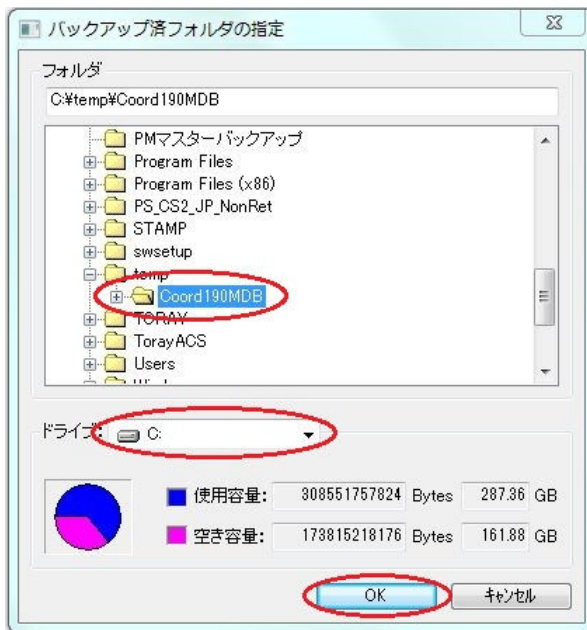
クリアコンポ パターンマジック 文字スタンプ登録手順 (バックアップデータ)

1. クリアコンポの「パターンマジック」を起動する。
2. 「入出力」→「その他データ処理」→「PM マスターのリストア」をクリックする。

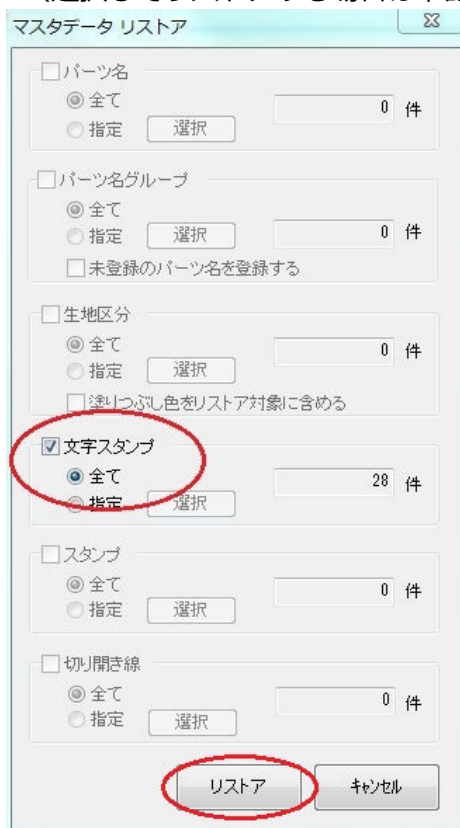


3. 「バックアップ済みフォルダの指定」で、バックアップファイルのあるフォルダを指定し、「OK」をクリックする。
 - (1) 「ドライブ」: Cを選択する。※▼をクリックし、[C:]を選択する。
 - (2) 「フォルダ」: バックアップデータを保存した先を選択する。

クリアコンポ パターンマジック 文字スタンプ登録手順 (バックアップデータ)

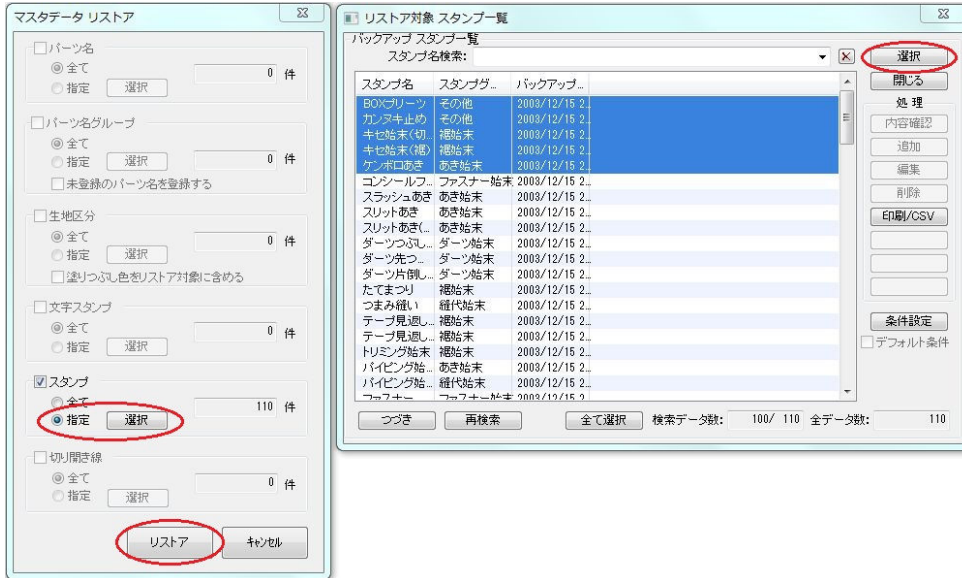


- バックアップされているスタンプをすべてリストアする場合は「文字スタンプ」と「全て」にチェックが入っていることを確認し、「リストア」をクリックする。
(選択してリストアする場合は下記<選択してリストアする場合>を参照)



<選択してリストアする場合>

- ① 「指定」にチェックを入れる。
- ② 「選択」をクリックする。
- ③ リストアしたい文字スタンプをCtrl キーを押しながらクリックする。
- ④ 「選択」をクリックし、「リストア」をクリックする。



5. 「OK」をクリックする。

<データの上書き確認ができたとき>

既存に同じ文字スタンプがあった場合「データの上書き確認」メッセージが出ます。
内容確認後「はい」をクリックする。



6. リストアが完了したメッセージが出るので、「OK」をクリックする。

